

STUDEA

livret numérique de l'alternance



GUIDE chargé de livret

Les principales maintenances



Version 3 du logiciel - Mars 2025

L'OUTIL STUDEA ?



C'est le **livret numérique de l'alternance** qui permet le suivi et l'évaluation de l'apprenti via une interface web collaborative.

La plateforme en ligne **renforce** et **dynamise** les liens entre l'apprenti, le tuteur pédagogique et le maître d'apprentissage.

On suivra en temps réel l'avancée des **missions réalisées** et des **compétences acquises** par l'apprenti aussi bien en entreprise qu'au centre de formation.

LE CHARGÉ DE LIVRET ?



C'est le profil attribué par le centre de formation dans l'outil à un **responsable pédagogique**, un **gestionnaire de scolarité**, un **chargé de relations entreprise** ou encore à un **formateur**.

1

Débloquer un ou plusieurs questionnaires



2

Envoyer un
identifiant
de connexion

3

Faire une requête pour exporter des
questionnaires

4

Déposer un document à consulter
sur les livrets

5

Envoyer un mail de relance

6

Modifier une date d'échéance

7

Gérer l'habillage
des livrets

8

Incarner un
compte utilisateur

9

Remplacer un utilisateur
sur un trinôme

10

Ajouter un utilisateur secondaire
sur un trinôme

Débloquer un ou plusieurs questionnaires

The screenshot shows the STUDEA interface for 'Ecole Sup Effet B - BUT Informatique | 2024 - 2025'. The main section is 'Questionnaires' with a table of entries. A red dashed box highlights a lock icon next to the 'Enquête de satisfaction tuteur entreprise' entry. Other sections include 'Membres du trinome', 'Mon contrat', and 'Documents généraux'.

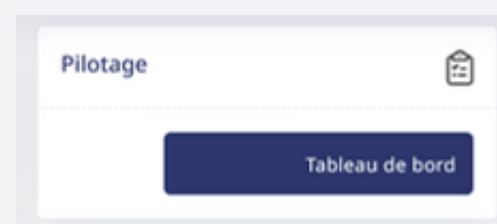
Se rendre dans le tableau de bord du livret de l'apprenti souhaité et cliquer sur le picto

Questionnaire ouvert à nouveau pour une durée illimitée

Cliquer sur le picto de la signature pour donner la possibilité à l'utilisateur de modifier ses réponses préalablement enregistrées.

Débloquer un questionnaire pour toute la promotion ?

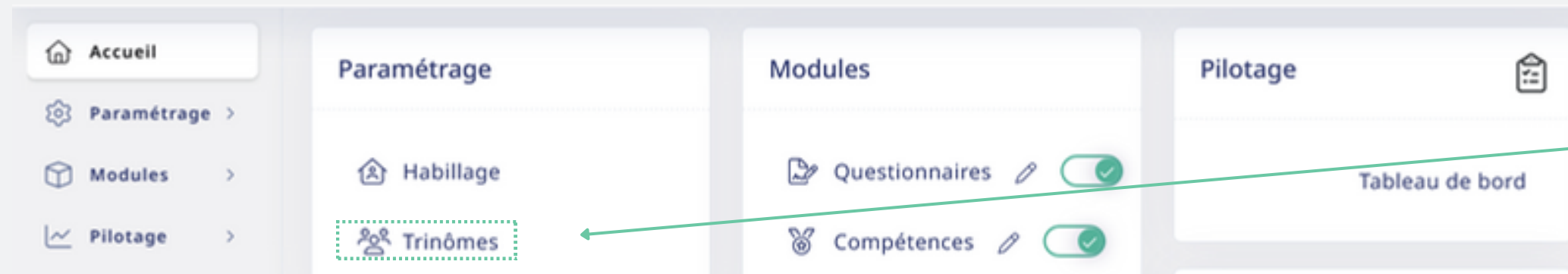
Se rendre dans **Configuration de la promotion / Tableau de bord**



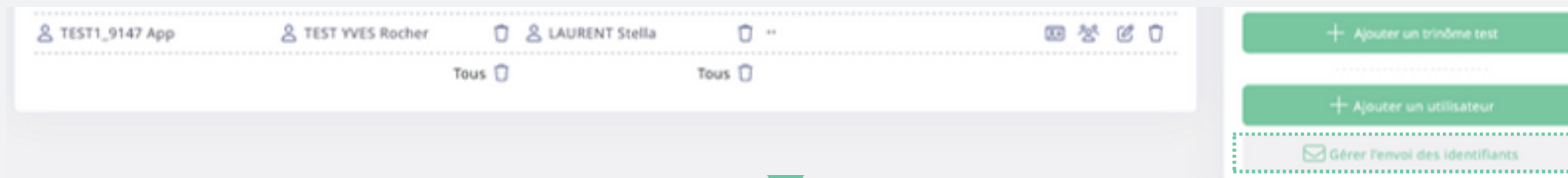
Cliquer sur le picto pour ouvrir à nouveau l'accès à tous ceux qui n'ont pas rempli

The screenshot shows the 'Tableau de bord' interface for 'Année 2024' and 'Année 2025'. It features a list of questionnaires and a list of users. A red dashed box highlights a lock icon next to the 'Enquête de satisfaction tuteur entreprise' entry. The user list includes Jean DURAND, Maria LOPEZ, Bis GENET, Chargé de livret, Anne DUPONT, Louis GROS, Léa ROBERT, and Chargé de livret.

Envoyer un identifiant de connexion



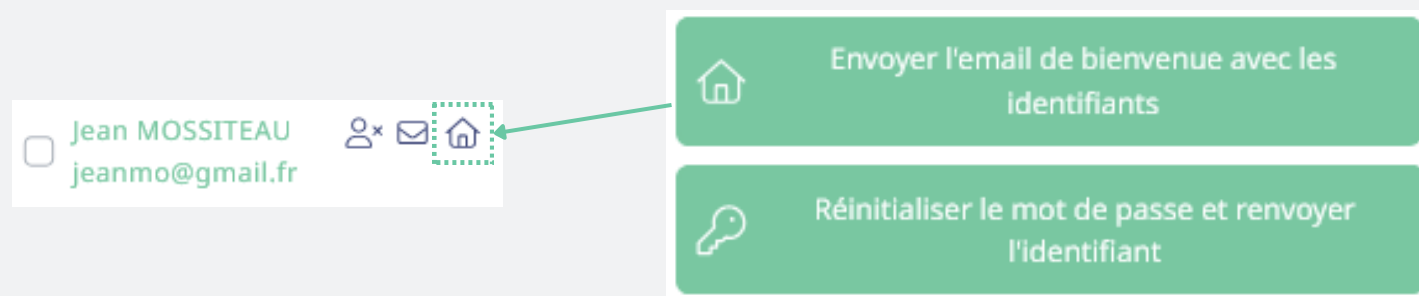
Rubrique **Configuration de la promotion**
Bloc **Paramétrage / Trinômes**



Clic sur le bouton à droite
"Gérer l'envoi des identifiants"



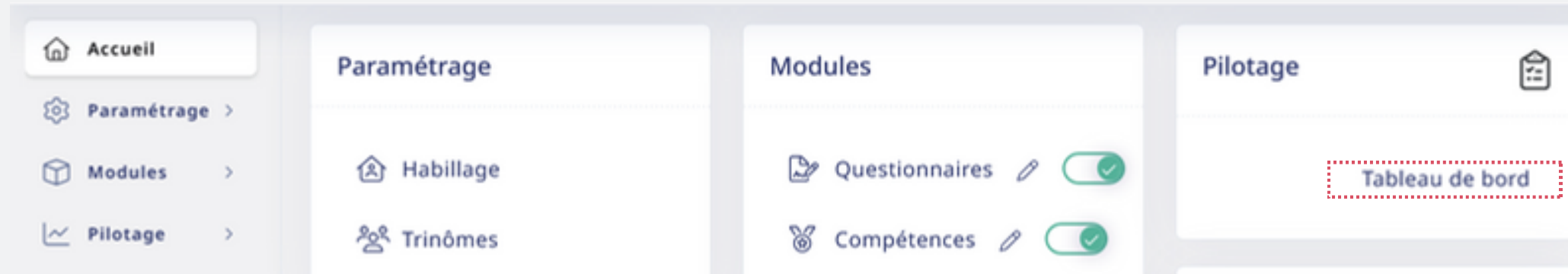
Sélectionner un ou plusieurs utilisateurs puis cliquer sur l'un de deux boutons pour effectuer un envoi



Envoi du login + lien de configuration mot de passe
(Si utilisateur déjà existant dans la base de données alors le mot de passe reste le même)

Un nouveau lien de génération de mot de passe est envoyé

Faire une requête pour exporter des questionnaires



Rubrique **Configuration de la promotion**
Bloc **Pilotage / Tableau de bord**

Bouton **Exporter**



Choisir le ou les trinômes souhaités

Sélectionner le ou les questionnaires à exporter, clic sur le bouton "**Exporter**" puis retrouver votre fichier pdf. en ligne

Exporter

Trinômes*
Tous / Aucun

Nora COLD
 App Test265_3426
 App Test265_5953

Les questionnaires*
Tous / Aucun

Règlement intérieur à valider
 Evaluation en entreprise semestre 1
 Visite en entreprise 1
 Enquête de satisfaction tuteur entreprise
 Fiche détail de la mission
 Rapport d'activités en entreprise période 2
 Evaluation en entreprise semestre 2
 Rapport d'activités en entreprise période 1
 Enquête de satisfaction alternant

4

Déposer un document à consulter sur les livrets

1 Je charge un doc sur les livrets **d'une** promotion

Rubrique **Configuration de la promotion**
Bloc **Modules / Echange de docs**

+ Ajouter un document

Bloc des documents à télécharger en page d'accueil

Accès à la page des documents ajoutés

ÉCHÉANCE	QUESTIONNAIRE	
31 déc. 2025	Fiche détail de la mission	Compléter
31 déc. 2025	Rapport d'activités en entreprise période 2	Compléter
31 déc. 2025	Rapport d'activités en entreprise période 1	Compléter
31 déc. 2025	Enquête de satisfaction alternant	Compléter

Questionnaires	A	TP	TE
DÉBUT DU CONTRAT			
Règlement intérieur à valider	✓	—	—
Fiche détail de la mission	X	X	X
RAPPORTS D'ACTIVITÉS			
Rapport d'activités en entreprise période 2	X	X	X
Rapport d'activités en entreprise période 1	X	X	X
EVALUATION EN ENTREPRISE			
Evaluation en entreprise semestre 1	—	—	X
Evaluation en entreprise semestre 2	—	—	X
COMPTES RENDUS DE VISITES			
Visite en entreprise 1	X	X	X

← Ajouter un document

Catégorie
Sélectionner une catégorie

Nom du document*

Fichier*
Choisissez un fichier [Parcourir]

Trinômes
Tous / Aucun
 Nora COLD
 App Test265_3426
 App Test265_5953

Visible par*
Tous / Aucun
 Apprenti
 Tuteur pédagogique
 Tuteur entreprise

Intégrer le document au contenu du livret d'apprentissage*

Document pédagogique*

Visible page d'accueil livret*

Notification par email*

[Enregistrer] [Annuler]

2 Je charge un doc sur les livrets de **plusieurs** promotions

Page d'accueil liste des promotions
bouton **Les documents partagés**

+ Ajout d'un document partagé

Cocher les formations
sur lesquelles ajouter
le document

Tous / Aucun

Ecole Sup Effet B

BUT GACO | 2024 - 2025
 BUT GACO | 2024 - 2026
 BUT Informatique | 2024 - 2025
 Compétences | 2024 - 2026
 Formation 3-2025-testAG | 2024 - 2025

EFFET B

Etablissement de démo

ETABLISSEMENT TEST

[Document] [Formations]

[Enregistrer] [Annuler]

Envoyer un mail de relance

Rubrique **Configuration de la promotion**
Bloc **Pilotage / Tableau de bord**

The screenshot shows a dashboard titled 'Tableau de bord'. On the left, there are buttons for 'Exporter' and 'Filtrer'. The main area contains several report cards: 'Début du contrat', 'Rapports d'activités', and 'Evaluation en entreprise'. Each card has sub-cards below it. On the right, an 'Actions' menu is open, and the 'Relances par mail' button is highlighted with a dashed red box.

← Bouton **“Relances par mail”**

Sélectionner quel **type** de profil relancer, pour quel **trinôme** et sur quel **questionnaire**

i Même si tous les trinômes sont sélectionnés pour être relancés sur un questionnaire, seuls les utilisateurs qui n'ont pas encore signé ou simplement enregistré en brouillon recevront une notification de relance.]

The dialog box 'Relances par mail' contains the following sections:

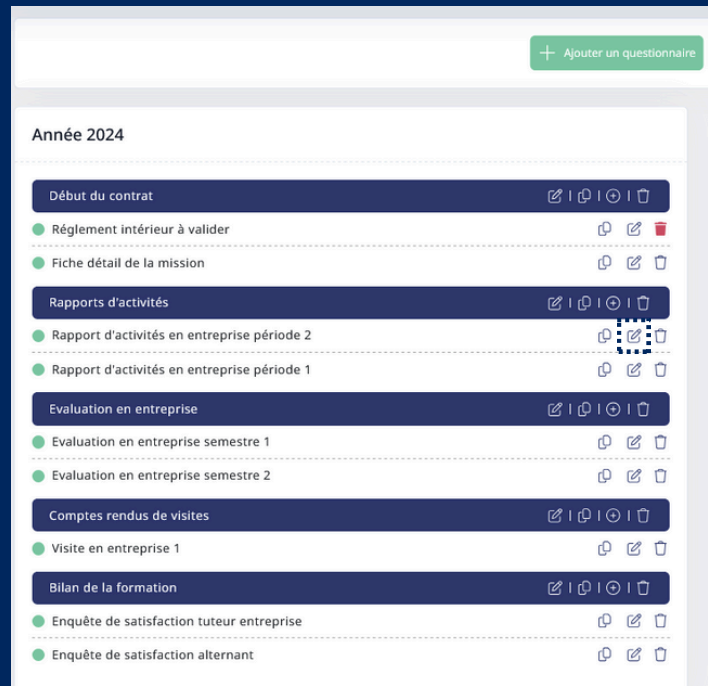
- Type d'utilisateur***
 - Tous / Aucun
 - Apprenti
 - Tuteur pédagogique
 - Tuteur entreprise
 - Chargé de livret
- Trinômes***
 - Tous / Aucun
 - Nora COLD
 - App TEST265_3426
 - App TEST265_5953
- Les questionnaires***
 - Tous / Aucun
 - Enquête de satisfaction alternant
 - Enquête de satisfaction tuteur entreprise
 - Evaluation en entreprise semestre 1
 - Evaluation en entreprise semestre 2
 - Fiche détail de la mission
 - Rapport d'activités en entreprise période 1
 - Rapport d'activités en entreprise période 2
 - Règlement intérieur à valider
 - Visite en entreprise 1

At the bottom right, there are two buttons: 'Envoyer' (green) and 'Annuler' (red).

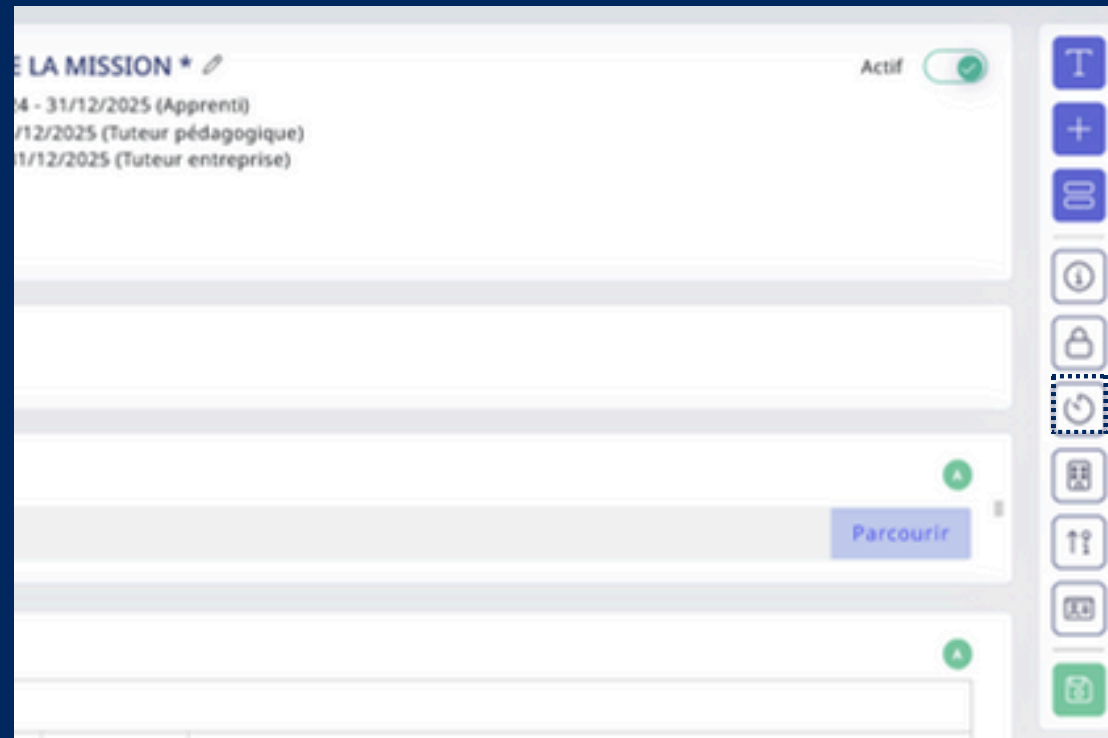
6

Modifier une date d'échéance

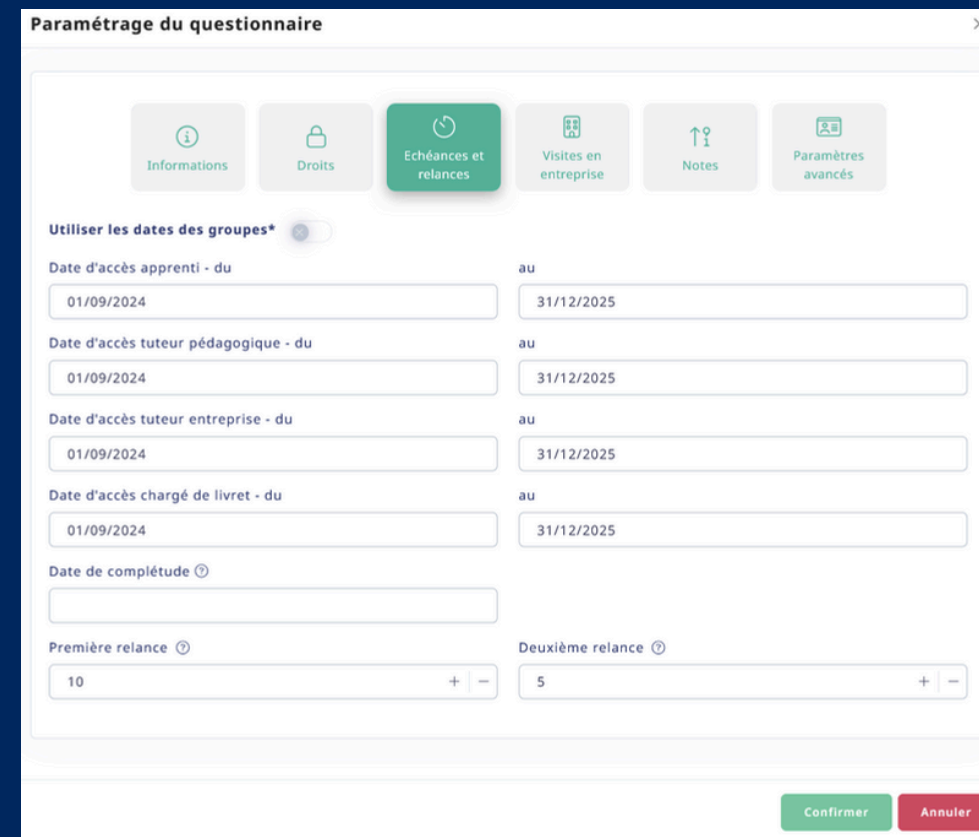
Rubrique **Configuration de la promotion /**
Modules **Les questionnaires**



Cliquer sur le picto **“modifier le questionnaire”**
du questionnaire souhaité

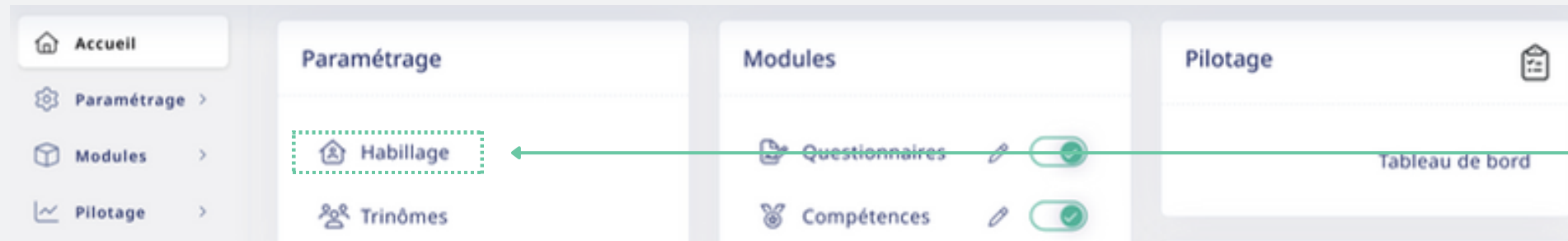


Cliquer sur le picto
“Dates d'échéance”

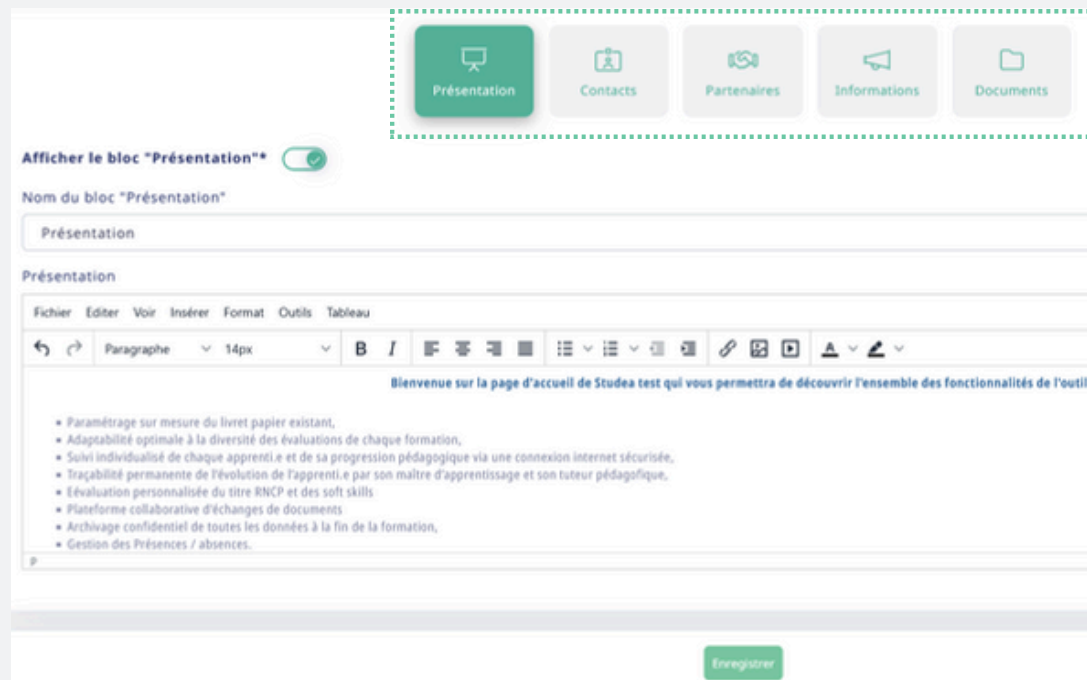


Modifier par
profil la ou les
dates
d'échéance
souhaitées dans
l'édition du
questionnaire

Gérer l'habillage des livrets

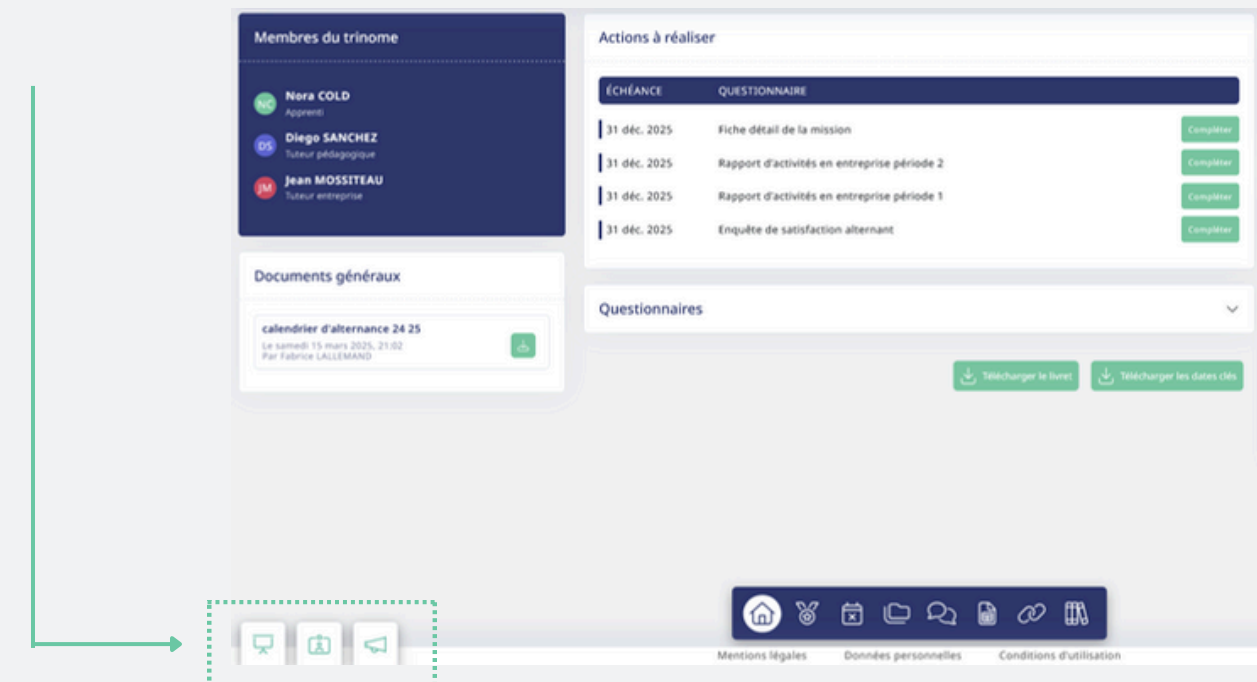


Rubrique **Configuration de la promotion**
Bloc **Paramétrage / Habillage**



Activer ou désactiver les onglets souhaités et modifier le contenu dans les éditeurs de texte

Le contenu de chaque onglet apparaît en page d'accueil utilisateur dans un bloc distinct



Incarner un compte utilisateur

* Possibilité réservée en général au profil chargé de livret avancé

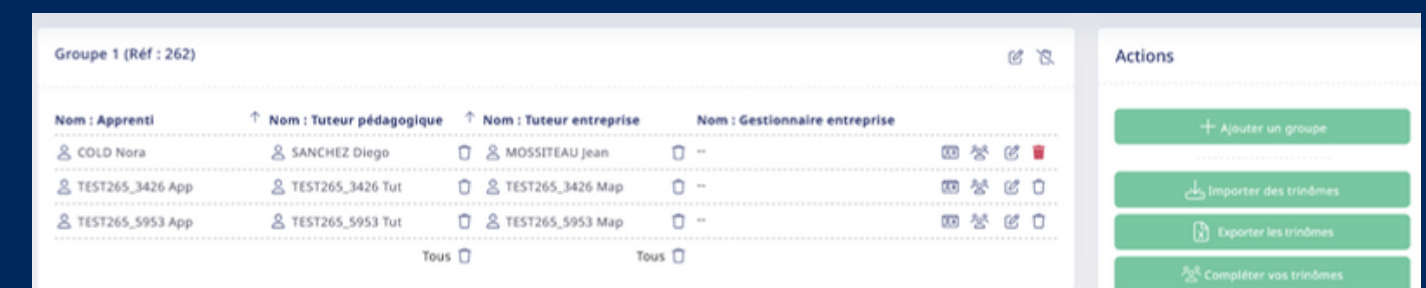
Cliquer sur le picto silhouette de l'utilisateur du livret souhaité

Cliquer sur le picto silhouette en haut à droite pour revenir sur son profil chargé de livret



Rubrique **Configuration de la promotion**
Bloc **Paramétrage / Trinômes**

IDEM : cliquer sur le picto silhouette pour se connecter avec le compte de l'un des utilisateurs de la promotion






Remplacer un utilisateur sur un trinôme

Rubrique **Configuration de la promotion**

Bloc **Paramétrage / Trinômes**

Groupe 1 (Réf : 262)

Nom : Apprenti	Nom : Tuteur pédagogique	Nom : Tuteur entreprise	Nom : Gestionnaire entreprise	
COLD Nora	SANCHEZ Diego	MOSSITEAU Jean	--	
TEST265_3426 App	TEST265_3426 Tut	TEST265_3426 Map	--	
TEST265_5953 App	--	TEST265_5953 Map	--	
	Tous	Tous		

Choisir le trinôme que l'on souhaite modifier et cliquer sur le picto **“Modifier un trinôme”**



Groupe*

Groupe 1

Actif*

Apprenti*

Test265_3426 App (app_Test265_3426@test-mail.studea.fr)

Tuteur pédagogique

gen



Genet Amandine (amandine@effetb.com)

Genet Bis (gnet@gmail.fr)

GENOT Aude (audegenot972@gmail.com)

Enregistrer Annuler

Supprimer l'utilisateur dans le champ souhaité puis saisir les 1ères lettres du nom du nouveau compte. Sélectionner le nouvel utilisateur dans la liste proposée et Enregistrer

 le nouveau compte aura dû être créé au préalable dans la base de données utilisateur de l'outil, ou déjà existant, pour qu'il puisse être rattaché par la suite à un trinôme. Si ce n'est pas le cas, contacter un administrateur. 

Ajouter un utilisateur secondaire sur un trinôme

1 Un deuxième maître d'apprentissage

Rubrique **Configuration de la promotion**
Bloc **Paramétrage / Trinômes**

Groupe 1 (Réf : 262)

Nom : Apprenti	Nom : Tuteur pédagogique	Nom : Tuteur entreprise	Nom : Gestionnaire entreprise
COLD Nora	SANCHEZ Diego	MOSSITEAU Jean	--
TEST265_3426 App	TEST265_3426 Tut	TEST265_3426 Map	--
TEST265_5953 App	--	TEST265_5953 Map	--
Tous	Tous	Tous	Tous

Choisir le trinôme souhaité et cliquer sur le picto
"Gestion des contrats"

Entreprise: Effet B
Adresse
1 rue Dr Fleury Pierre Papillon
69100 Villeurbanne

picto "Modifier le contrat"

Informations contrat | Fiche entreprise

Numéro de contrat

Date de début

Date de fin

Date de rupture

Motif de rupture

Tuteur entreprise

Maître d'apprentissage secondaire

Gestionnaire entreprise

Rechercher un utilisateur par nom

Rechercher un utilisateur par nom

Durée (en mois)

Type de contrat

CERFA visé

Choisissez un fichier

Enregistrer Annuler

Ajouter un utilisateur dans le champ "Maître d'apprentissage secondaire" puis Enregistrer

Groupe 1 (Réf : 124)

Nom : Apprenti	Nom : Tuteur	Nom : Maître d'apprentissage	Nom : Assistant RH
TEST136_6213 App	TEST136_658 Tut	TEST136_6213 Map ZERDAG Imane	--
TEST136_658 App	TEST136_658 Tut	TEST136_658 Map	--
Tous	Tous	Tous	Tous

On retrouve les 2 MAP sur le trinôme dans la liste trinômes

On visualise le 2eme MAP dans le bloc trinôme

Membres du trinôme

- Apprenti: App TEST136_6213
- Tuteur: Tut TEST136_658
- Map TEST Imane ZERDAG

Questionnaires 2024-2025

FICHES INCIDENT À DÉCLARER

- déclarer une fiche ICI +
- déclarer une fiche ICI avec +
- incident 2312

Compétences

Ajouter un utilisateur secondaire sur un trinôme

2 Un deuxième tuteur pédagogique ou un représentant légal

Rubrique **Configuration de la promotion**
Bloc **Paramétrage / Trinômes**

Groupe 1 (Réf : 262)

Nom : Apprenti	Nom : Tuteur pédagogique	Nom : Tuteur entreprise	Nom : Gestionnaire entreprise
COLD Nora	SANCHEZ Diego	MOSSITEAU Jean	--
TEST265_3426 App	TEST265_3426 Tut	TEST265_3426 Map	--
TEST265_5953 App	--	TEST265_5953 Map	--
Tous	Tous	Tous	Tous

Choisir le trinôme souhaité et cliquer sur le picto
"Ajouter un membre au trinôme"

Ajouter un utilisateur secondaire pour ce trinôme

Type d'utilisateur*

Utilisateur*

Rechercher un utilisateur par nom

Nom du type d'utilisateur

Enregistrer Annuler

Choisir le type : **Représentant légal** ou **Tuteur pédagogique** supplémentaire

Saisir les 1ères lettres du nom et sélectionner l'utilisateur dans la liste proposée

Groupe 1 (Réf : 262)

Nom : Apprenti	Nom : Tuteur pédagogique	Nom : Tuteur entreprise	Nom : Gestionnaire entreprise
COLD Nora	SANCHEZ Diego Niroja RAVICHANDRAN	MOSSITEAU Jean	--
TEST265_3426 App	TEST265_3426 Tut	TEST265_3426 Map	--
TEST265_5953 App	ZERDAG Imane	TEST265_5953 Map	--
Tous	Tous	Tous	Tous

On retrouve le 2ème tuteur sur le trinôme dans la liste trinômes

On visualise le 2eme tuteur dans le bloc trinôme

Membres du trinôme

Nora COLD Apprenti	
Niroja RAVICHANDRAN (Tuteur)	
Jean MOSSITEAU Tuteur entreprise	

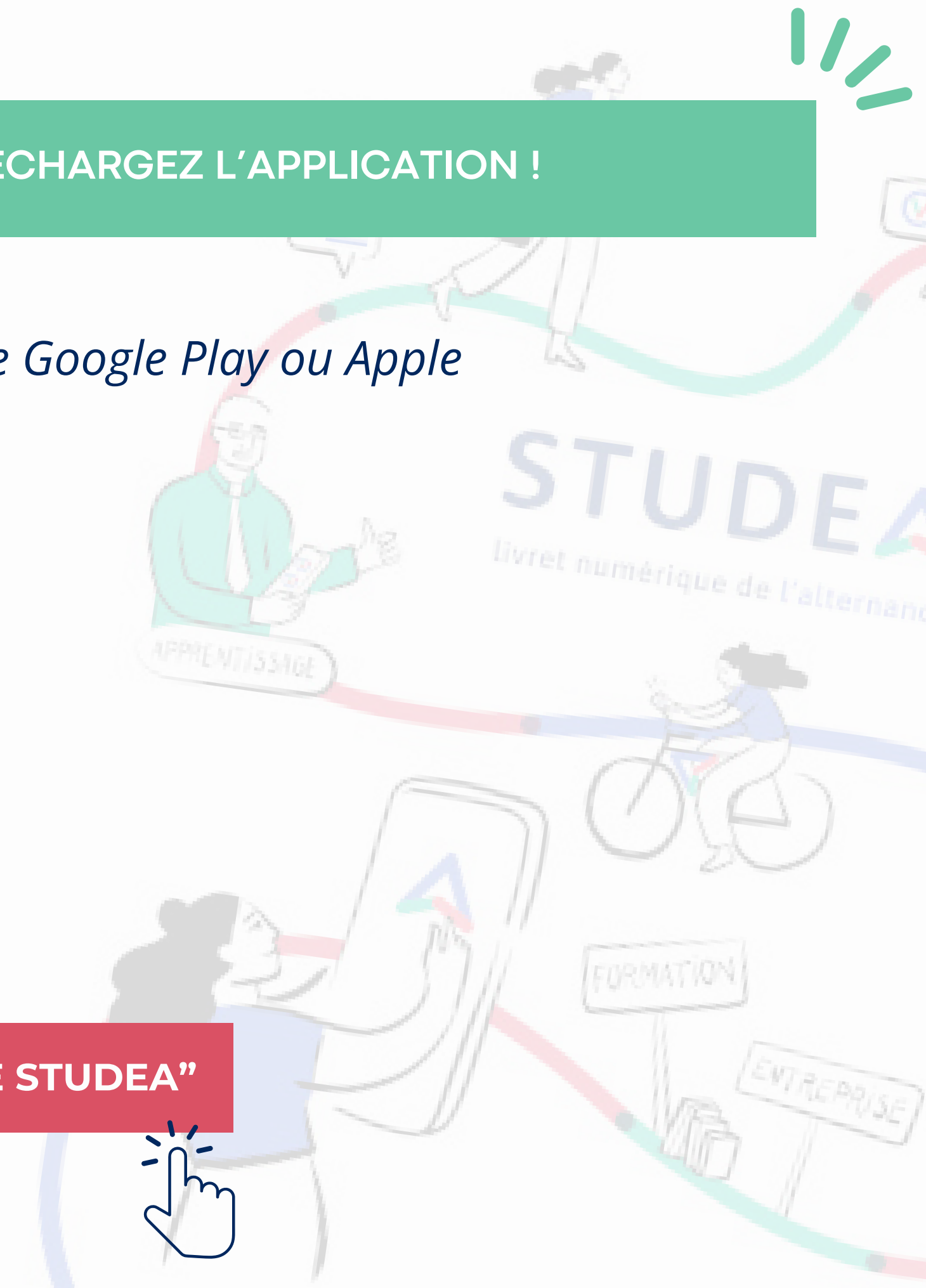
FACILITEZ-VOUS L'ACCÈS AU LIVRET NUMÉRIQUE ET TELECHARGEZ L'APPLICATION !

QR code à flasher pour accéder à votre store Google Play ou Apple



[ALLER + LOIN](#)

TUTORIEL VIDEO "DÉCOUVRIR SON ESPACE STUDEA"





STUDEEA

livret numérique de l'alternance



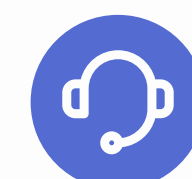
+ de 130 établissements



Créé et pensé pour les
acteurs de l'alternance



Evolutions et
innovations constantes



Une équipe de suivi à
votre écoute



[Suivez les actus STUDEEA](#)

