

STUDEA

livret numérique de l'alternance



Module des questionnaires

Création et mise à jour



Version 3 du logiciel - Mars 2025



QU'EST CE QU'UN QUESTIONNAIRE ?



Un questionnaire est un document à remplir et à signer en ligne par un ou plusieurs utilisateurs du trinôme.

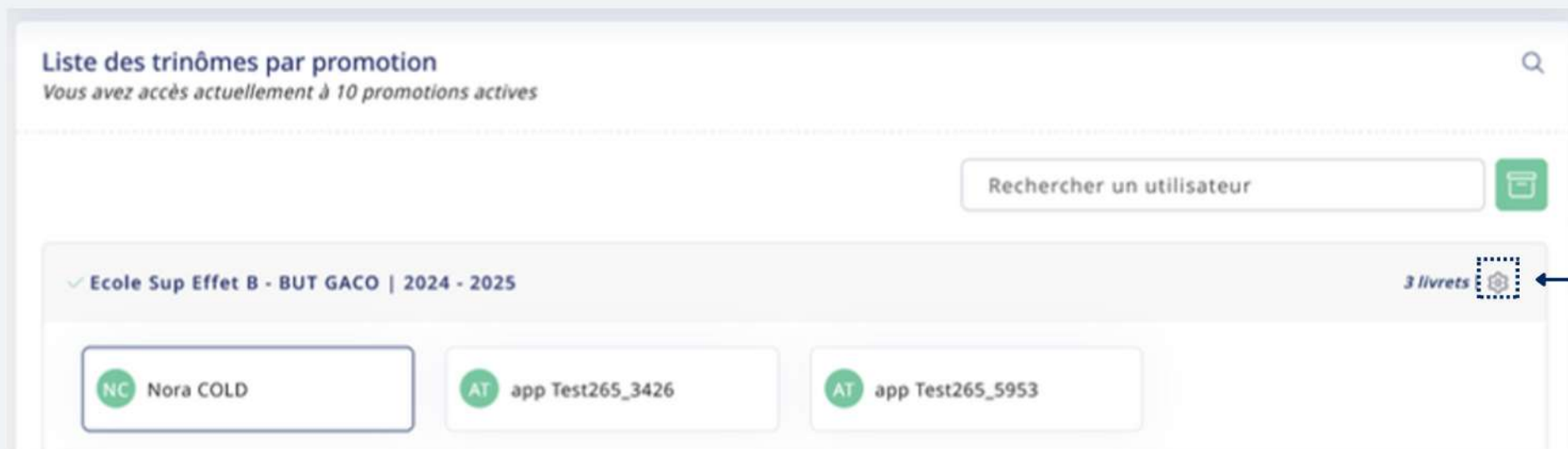
Il pourra prendre la forme par exemple d'une fiche de mission, d'un compte rendu de visite, d'une enquête de satisfaction ou de toute autre fiche de liaison que l'on pourrait retrouver dans un livret de suivi.

L'administrateur dispose de l'ensemble des droits sur ce module.

Le chargé de livret disposera des droits qui sont définis dans son profil qui peuvent aller de la consultation, jusqu'à la suppression de questionnaires sur la promotion.

➤ Accès au module

Se connecter avec un compte **Admin** ou **chargé de livret** sur sa plateforme STUDEA



Se rendre sur le picto « **Configuration de la promotion** » souhaitée



Dans la liste des modules, cliquer sur la rubrique **Questionnaires**

➤ Interface de configuration des questionnaires



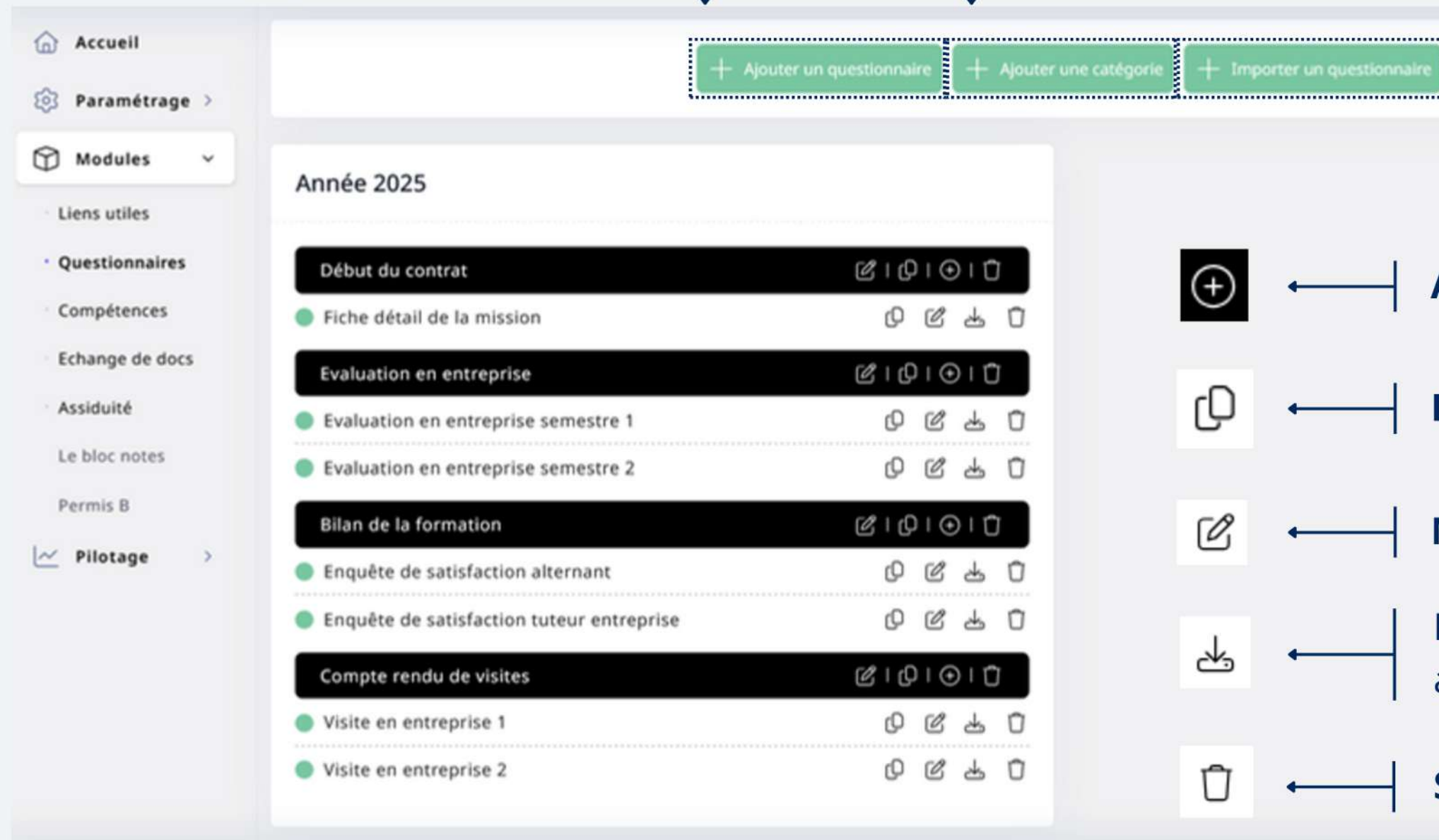
Ajouter une catégorie

Semestre 1

Enregistrer Annuler

Permet de créer une **catégorie** pour classer les questionnaires

Permet de créer un **questionnaire** et de la classer dans une catégorie



Accueil

Paramétrage >

Modules ▾

Liens utiles

Questionnaires

Compétences

Echange de docs

Assiduité

Le bloc notes

Permis B

Pilotage >

Année 2025

Début du contrat	📄 📄 📄 📄
Fiche détail de la mission	📄 ✎ 📄 🗑️
Evaluation en entreprise	📄 📄 📄 📄
Evaluation en entreprise semestre 1	📄 ✎ 📄 🗑️
Evaluation en entreprise semestre 2	📄 ✎ 📄 🗑️
Bilan de la formation	📄 📄 📄 📄
Enquête de satisfaction alternant	📄 ✎ 📄 🗑️
Enquête de satisfaction tuteur entreprise	📄 ✎ 📄 🗑️
Compte rendu de visites	📄 📄 📄 📄
Visite en entreprise 1	📄 ✎ 📄 🗑️
Visite en entreprise 2	📄 ✎ 📄 🗑️

Permet **d'importer** un questionnaire exporté en amont sur une autre promotion



← Ajouter un questionnaire directement sur une catégorie



← Dupliquer une catégorie ou un questionnaire



← Modifier le contenu ou une option d'un questionnaire



← Exporter un questionnaire pour l'importer sur une autre promotion



← Supprimer un questionnaire ou une catégorie

➤ Création d'un questionnaire

Nommer le questionnaire

Choisir quel profil **voit** le questionnaire en page d'accueil du livret

Ouvrir et **fermer** le questionnaire en fonction des dates du groupe

Possibilité de configurer **2 relances automatiques** qui seront envoyées en fonction de la date de clôture saisie ou de la date de complétude si il y en a une.

The screenshot shows a form titled "Ajouter un questionnaire" with the following fields and controls:

- Titre***: A text input field for the questionnaire title.
- Catégorie***: A dropdown menu currently showing "2025 - Début du contrat".
- Visible par***: A section with "Tous / Aucun" and three radio buttons: "Apprenti", "Tuteur pédagogique", and "Tuteur entreprise".
- Signé par***: A section with "Tous / Aucun" and four radio buttons: "Apprenti", "Tuteur pédagogique", "Tuteur entreprise", and "Chargé de livret".
- Utiliser les dates des groupes***: A toggle switch currently turned off.
- Date d'accès similaire pour tous les profils***: A toggle switch currently turned on.
- Date d'accès utilisateur - du*** and **au***: Two date input fields for defining the access period.
- Première relance** and **Deuxième relance**: Two input fields with "Indiquer le nombre de jours en chiffres" and "+ -" buttons for setting automatic reminders.
- Enregistrer** (green) and **Annuler** (red) buttons at the bottom.

Choix de la **catégorie**

Choisir quel profil **signe** le questionnaire

date d'**ouverture** et de **fermeture** du questionnaire. *Possibilité d'affiner la durée d'accès **par profil***

➤ Ajout du contenu

Activer/Désactiver le questionnaire du livret des apprentis de la promotion

Affichage du **descriptif** en tête du questionnaire. Possibilité par exemple de saisir une directive liée à la saisie du questionnaire

Possibilité d'ajouter un **titre**, une **question** ou un **groupe de questions**

Gestion des options du questionnaire

Enregistrer la configuration

➤ **Créer un titre**
* facultatif



Le nommer

Valider

Créer une question

Libellé de la question

Choisissez un type 

- Réponse courte
- Zone de texte
- Nombre
- Liste déroulante
- Choix unique
- Choix multiples
- Fichier
- Date
- Date et heure

   Infobulle Obligatoire

Paramètre de la question

Profils répondant à la question*

Tous / Aucun

Apprenti

Tuteur pédagogique

Tuteur entreprise

Choisir **quel profil** doit répondre

Dupliquer la question

Explicatif de la question en pop-up

Question **obligatoire ou non** avant signature

Pour les questions fermées ajout d'items avec le picto +



satisfaction Choix unique 

Configuration des options

Option



- Réponse courte : réponse texte **uni-ligne**
- Zone de texte : réponse texte **multi-ligne**
- Nombre : réponse **numéraire** attendue
- Liste déroulante : **un seul choix** possible parmi plusieurs valeurs dans une liste
- Choix unique : **un seul choix** possible parmi plusieurs valeurs - système de coche
- Choix multiples : **plusieurs choix** possibles parmi plusieurs valeurs - système de coche
- Fichier : **charger un fichier** pour répondre à la question
- Date : champ automatique **date**
- Date et heure : champ automatique **date et heure**



Créer un groupe de questions



Paramètre de la grille

Questions ouvertes

Commentaires autorisés

Permettre à l'un des profils de pouvoir lui même **ajouter une question** dans le groupe de questions

Pour chaque question du groupe, donner la possibilité à l'utilisateur d'**ajouter un commentaire**

Choisir le **type de réponse** souhaité pour toutes les questions du groupe

Libellé de la grille

Boutons **idem** que pour la question ou un titre

On ajoute avec le picto + les différents intitulés de colonne

Exemple : Non acquis; En cours d'acquisition; Acquis

Quel profil répond ?

Dupliquer la question

Supprimer la question

On ajoute avec le picto + les différentes questions au groupe

LA PRÉVISUALISATION

Dés qu'un groupe ou une question est validé : on visualise le rendu pour l'utilisateur

Exemple Question ouverte zone de texte

Exemple Groupe de questions, type choix unique

➤ Les différentes options

➤ Onglet Informations

The screenshot displays the 'Paramétrage du questionnaire' (Questionnaire Configuration) window. On the left, a vertical sidebar contains six icons: an information icon (i), a lock icon, a clock icon, a calendar icon, an upward arrow with an 'i', and a person icon. The main window has a title bar with a close button (X) and a row of six tabs: 'Informations' (highlighted in green), 'Droits', 'Echéances et relances', 'Visites en entreprise', 'Notes', and 'Paramètres avancés'. Below the tabs, there is a 'Code' field with a question mark icon. Underneath is a 'Description format pdf' field with a question mark icon, containing a file selection area with the text 'Choisissez un fichier' and a 'Parcourir' button. At the bottom right, there are two buttons: 'Confirmer' (green) and 'Annuler' (red). Two arrows point from the sidebar icons to the 'Informations' tab and the 'Description format pdf' field.

Intégrer le contenu d'un **pdf**. dans la partie **descriptif** du questionnaire.



Paramétrage du questionnaire

Informations | **Droits** | Echéances et relances | Visites en entreprise | Notes | Paramètres avancés

Visible par*
Tous / Aucun
 Apprenti
 Tuteur pédagogique
 Tuteur entreprise

Signé par*
Tous / Aucun
 Apprenti
 Tuteur pédagogique
 Tuteur entreprise
 Chargé de livret

Groupes
 Groupe 1

Trinômes
 App Test266_2376

Confirmer Annuler

Quel profil **voit** le questionnaire

Quel profil **signe** le questionnaire

Possibilité de rattacher un questionnaire qu'à un seul **groupe** ou qu'à certains **trinômes** de la promotion

Par défaut, le questionnaire créé est accessible à tous

Onglet **Échéances & Relances**



Modifier date d'**ouverture** et de **fermeture** du questionnaire par profil

La date de complétude permet d'afficher une "**fausse**" date de fermeture aux utilisateurs mais le questionnaire restera ouvert jusqu'à la date de fermeture saisie dans les champs ci-dessus

Paramétrage du questionnaire

Informations Droits **Echéances et relances** Visites en entreprise Notes Paramètres avancés

Utiliser les dates des groupes*

Date d'accès apprenti - du	01/03/2025	au	31/03/2025
Date d'accès tuteur pédagogique - du	01/03/2025	au	31/03/2025
Date d'accès tuteur entreprise - du	01/03/2025	au	31/03/2025
Date d'accès chargé de livret - du	01/03/2025	au	31/03/2025
Date de complétude ⓘ			
Première relance ⓘ	Indiquer le nombre de jours en chiffres + -	Deuxième relance ⓘ	Indiquer le nombre de jours en chiffres + -

Confirmer Annuler

Configurer jusqu'à **2 relances automatiques**

Onglet **Visites en entreprise**



Si option activée alors la 1^{ere} question du questionnaire sera un **champ date**

Possibilité de modifier le **libellé** déjà pré-saisi "*date de visite en entreprise*"

Choisir **quel profil** devra remplir le champ

Paramétrage du questionnaire

Informations Droits Echéances et relances **Visites en entreprise** Notes Paramètres avancés

Questionnaire de visite en entreprise*

Libellé du champ date de visite en entreprise*

Date de visite en entreprise

Date de visite renseigné par

Tous / Aucun

- Apprenti
- Tuteur pédagogique
- Tuteur entreprise
- Chargé de livret

Confirmer Annuler

Onglet **Notes et synthèse** *

* Système des fiches de synthèse à venir



Paramétrage du questionnaire

Informations Droits Echéances et relances Visites en entreprise **Notes** Paramètres avancés

Note maximum

Notes visibles par

Tous / Aucun

Apprenti

Tuteur pédagogique

Tuteur entreprise

Confirmer Annuler

saisie ici d'une **note** (*moyenne*)
qui activera le système de
notation automatique sur le
questionnaire

choisir **que profil voit la note** si
mise en place d'un système de
notation automatique

▶ Onglet **Paramètres avancés**

The screenshot shows the 'Paramétrage du questionnaire' window with a top navigation bar containing six tabs: Informations, Droits, Echéances et relances, Visites en entreprise, Notes, and Paramètres avancés (highlighted in green). The main content area includes a 'Comparer avec' search field, a 'Fiche vigilance*' toggle (disabled), a 'Peut partager le brouillon*' toggle (disabled), a 'Cacher le bouton de signature*' toggle (disabled), a 'Peut être copié par ?' section with radio buttons for 'Tous / Aucun', 'Apprenti', 'Tuteur pédagogique', 'Tuteur entreprise', and 'Chargé de livret', and a 'Utiliser la récurrence*' toggle (disabled) with a 'Fréquence de la récurrence ?' field containing a text input and '+' '-' buttons. A vertical sidebar on the right contains icons for each tab, with the 'Paramètres avancés' icon highlighted in dark blue. Annotations on the left side explain the functions of these settings.

Classifiez le questionnaire en fiche vigilance permet un suivi spécifique de ces fiches

Faire apparaître le bouton **“brouillon visible”** pour l'utilisateur

Donner la possibilité à l'un des profils de **dupliquer** autant de fois qu'il le souhaite un questionnaire, de le **renommer** et de le **remplir**

Si on utilise la récurrence, une copie va venir se faire du questionnaire automatiquement selon la fréquence saisie dans le champ dédié

Désactive le bouton



Les duplications



Accès au module de duplications

← Bouton d'accès au module de duplication

L'ensemble des profils Admin auront accès au module de duplication de données. Cet accès pourra être également donné à certains profils chargés de livret pour qu'il puissent effectuer des duplications sur leurs promotions.

Planifier une duplication de questionnaires *

* De nouvelles options de duplication vont venir compléter prochainement ce module

Sélectionner onglet Questionnaires

The screenshot shows a web interface for 'Duplication de données'. At the top, there are two tabs: 'Questionnaires' (highlighted with a dashed box) and 'Compétences'. Below the tabs, there are several sections:

- Etablissement de référence***: A dropdown menu with 'Ecole Sup Effet B' selected.
- Composante**: A dropdown menu with 'Sélectionner une composante' selected.
- Formation***: A dropdown menu with 'BUT GACO' selected.
- Promotion***: A dropdown menu with '2024-2025' selected.
- Les questionnaires***: A list of questionnaires with checkboxes, including 'Fiche détail de la mission', 'Rapport d'activités en entreprise période 1', 'Visite en entreprise 1', 'Enquête de satisfaction tuteur entreprise', 'Evaluation en entreprise semestre 1', 'Rapport d'activités en entreprise période 2', 'Evaluation en entreprise semestre 2', 'Enquête de satisfaction alternant', and 'Règlement intérieur à valider'.
- Promotion de destination***: A dropdown menu with 'Tous / Aucun' selected. Below it, there is a list of formations with checkboxes: 'BUT GACO | 2024 - 2025', 'BUT GACO | 2024 - 2026', 'BUT Informatique | 2024 - 2025', 'Compétences | 2024 - 2026', and 'Formation 3-2025-testAG | 2024 - 2025'.
- EFFET B**: A dropdown menu with 'Tous / Aucun' selected.
- Établissement de démo**: A dropdown menu with 'Tous / Aucun' selected.
- ETABLISSEMENT TEST**: A dropdown menu with 'Tous / Aucun' selected.

At the bottom, there are two buttons: 'Valider' (green) and 'Annuler' (red). At the very bottom, there are links for 'Mentions légales', 'Données personnelles', and 'Conditions d'utilisation', and three icons (a person, a graduation cap, and a gear).

Sélectionner la promotion de référence ainsi que le ou les questionnaires à dupliquer

Sélectionner la ou les promotions de destination sur lesquelles dupliquer les questionnaires de la promotion de référence

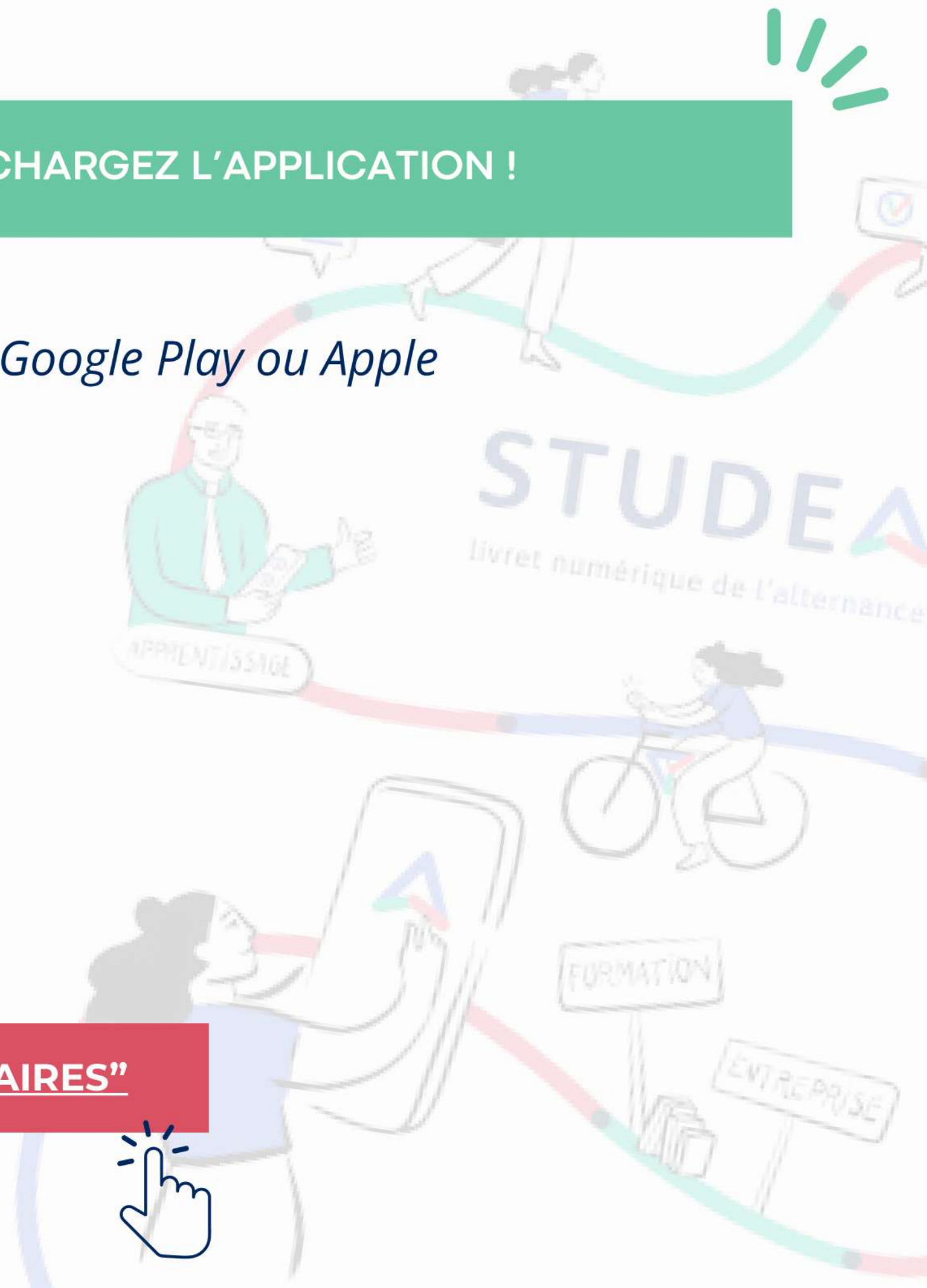
FACILITEZ-VOUS L'ACCÈS AU LIVRET NUMÉRIQUE ET TELECHARGEZ L'APPLICATION !

QR code à flasher pour accéder à votre store Google Play ou Apple



[ALLER + LOIN](#)

TUTORIEL VIDEO "MODULE DES QUESTIONNAIRES"



STUDEA

L'outil de suivi de l'alternance



+ de 130 établissements



Créé et pensé pour les
acteurs de l'alternance



Evolutions et
innovations constantes



Une équipe de suivi à
votre écoute



[Suivez les actus STUDEA](#)

